

## **Procedură de reținere a telefoanelor mobile utilizate în timpul orelor de curs**

### **Baza legala:**

**Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ cnf art.106 alin. 4 din LEN 198/2023**

### 1. Scopul procedurii

Această procedură reglementează reținerea telefoanelor mobile și a altor echipamente electronice utilizate de elevi în mod necorespunzător, în timpul orelor de curs, conform regulamentului intern al Liceului cu Program Sportiv Viitorul.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor elevilor din învățământu gimnazial și liceal, în timpul desfășurării cursurilor și a activităților educaționale organizate în unitatea de învățământ.

### 3. Definiții

Telefon mobil sau echipament de comunicații electronice: Orice dispozitiv de comunicare care permite apeluri, mesaje text, acces la internet sau alte funcții similare.

### 4. Condiții generale

Utilizarea telefoanelor mobile de către elevi este interzisă în timpul orelor de curs, cu excepția situațiilor autorizate de profesor în scop educativ.

În cazul utilizării neautorizate, profesorul are dreptul să rețină telefonul elevului până la predarea acestuia părinților.

### 5. Etapele procedurii

#### 5.1. Observarea încălcării regulamentului

1. În cazul în care un elev este surprins folosind telefonul mobil sau alt echipament de comunicații electronice în timpul orelor de curs, profesorul va informa verbal elevul că telefonul va fi reținut.

2. Profesorul va reține dispozitivului.

## 5.2. Reținerea dispozitivului

1. Profesorul va cere elevului să predea telefonul mobil, urmând ca acesta să fie sigilat într-un plic.

2. Pe plic se va nota numele elevului, clasa și data reținerii.

3. Telefonul va fi păstrat într-un loc sigur, într-o cameră/dulap securizat/monitorizat desemnată de conducerea școlii, până la predarea acestuia părinților.

## 5.3. Reguli tehnice

1. Elevul va fi instruit să treacă telefonul în mod avion înainte de a-l preda, pentru a preveni orice utilizare necorespunzătoare a dispozitivului în perioada în care este reținut.

2. Profesorul va verifica că telefonul este într-adevăr în modul avion înainte de a-l sigila și păstra.

## 5.4. Predarea telefonului

1. Telefonul va fi returnat doar părinților sau tutorilor legali ai elevului, care vor trebui să se prezinte la unitatea de învățământ pentru a prelua dispozitivul.

2. Părintele/tutorele va semna un proces-verbal prin care confirmă primirea telefonului și va fi informat despre încălcarea regulamentului de către elev.

## 6. Sancțiuni

1. Prima abatere: Elevul va primi un avertisment verbal.

2. A doua abatere: Elevul va primi observație individuală

3. A treia abatere și abaterile ulterioare: Se va scădea nota la purtare cu un punct pentru fiecare abatere repetată.

4. În caz de abateri repetate, profesorul va informa dirigintele și conducerea școlii pentru a lua și alte măsuri suplimentare.

Aceleași sancțiuni se aplică celor care refuză să predea telefonul după utilizarea necorespunzătoare.

## 7. Dispoziții finale

Profesorii au responsabilitatea de a aplica această procedură în mod uniform și corect.

Elevii și părinții vor fi informați anual cu privire la această procedură și la consecințele nerespectării ei.

Această procedură intră în vigoare începând cu data de 1 octombrie 2024.

Etichetă pentru Preluare Telefon

---

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV VIITORUL

Etichetă pentru Telefon Reținut

---

Numele elevului: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Data reținerii: \_\_\_\_\_

Profesorul care a reținut telefonul: \_\_\_\_\_

Motivul reținerii: \_\_\_\_\_

Starea telefonului (verificat în mod avion): Da / Nu

---

Nota pentru părinți:

Acest telefon a fost reținut conform regulamentului intern al unității noastre de învățământ din cauza utilizării neautorizate în timpul orelor de curs. Telefonul va fi returnat doar părinților/tutorilor legali ai elevului, la unitatea de învățământ. Vă rugăm să veniți la școală pentru a prelua telefonul și pentru a discuta despre respectarea regulamentului.

---

Semnătura părinților/tutorilor: \_\_\_\_\_ Data preluării  
telefonului: \_\_\_\_\_

---

Observații suplimentare: \_\_\_\_\_

—

Proces Verbal de Predare a Telefonului

---

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV VIITORUL

Proces Verbal de Predare a Telefonului reținut pt utilizare in timpul orelor de curs

---

Numele elevului: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Data reținerii: \_\_\_\_\_

Telefon reținut: \_\_\_\_\_

Motivul reținerii: \_\_\_\_\_

Profesorul care a reținut telefonul: \_\_\_\_\_

Starea telefonului (verificat în mod avion): Da / Nu

---

Data predării: \_\_\_\_\_

Numele părinților/tutorilor care preiau telefonul: \_\_\_\_\_

Semnătura părinților/tutorilor: \_\_\_\_\_

Observații suplimentare: \_\_\_\_\_

---

Confirmare de primire:

Prin semnătura de mai jos, confirm că am primit telefonul menționat mai sus și că am fost informat(ă) despre încălcarea regulamentului de către elevul meu.

Semnătura părinților/tutorilor: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

---

Nota pentru părinți:

Acest telefon a fost reținut conform regulamentului intern al unității noastre de învățământ din cauza utilizării neautorizate în timpul orelor de curs. Vă rugăm să respectați regulile privind utilizarea telefonului în timpul orelor pentru a preveni incidente similare în viitor.

—

Proces Verbal de Refuz de Predare a Telefonului

---

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV VIITORUL

Proces Verbal de Refuz de Predare a Telefonului

---

Numele elevului: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Profesorul care solicită predarea telefonului: \_\_\_\_\_

Motivul solicitării: Utilizarea neautorizată a telefonului mobil în timpul orelor de curs

---

Descrierea incidentului:

În data de \_\_\_\_\_, în timpul orei de curs de \_\_\_\_\_, elevul \_\_\_\_\_ de la clasa a \_\_\_\_\_ a fost observat folosind telefonul mobil, încălcând astfel regulamentul intern al unității de învățământ. Profesorul \_\_\_\_\_ a solicitat predarea telefonului pentru a respecta regulamentul școlar. Elevul a refuzat să predea telefonul, în ciuda avertismentului verbal.

---

Detalii despre refuz:

Momentul refuzului: \_\_\_\_\_

Motivul refuzului (dacă a fost oferit de elev): \_\_\_\_\_

Concluzii:

1. Telefonul nu a fost predat conform regulamentului.
2. Profesorul a informat dirigintele și conducerea școlii despre incident.
3. Incidentul a fost documentat pentru a fi analizat și sancționat conform regulamentului de ordine interioară respectiv scăderea notei la purtare cu un punct.

---

Semnătura elevului/martorului : \_\_\_\_\_

Semnătura profesorului: \_\_\_\_\_

Semnătura dirigintei/conducerii școlii: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

---

Nota pentru părinți:

Acest proces verbal documentează refuzul elevului de a preda telefonul mobil în conformitate cu regulamentul școlar. Vă rugăm să luați la cunoștință și să discutați cu elevul despre respectarea regulilor privind utilizarea telefonului în timpul orelor de curs.

—

Registru General de Înregistrare a Telefonelor Reținute

---

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV VIITORUL

Registru General de Înregistrare a Telefonelor Reținute

---

---

Instrucțiuni pentru completarea registrului:

1. Nr. Crt.: Numărul de ordine al înregistrării.
2. Data Reținerii: Data la care telefonul a fost reținut de către profesor.
3. Numele Elevului: Numele complet al elevului de la care a fost reținut telefonul.
4. Clasa: Clasa în care este înscris elevul.
5. Numele Profesorului: Numele profesorului care a reținut telefonul.
6. Data Predării: Data la care telefonul a fost predat părinților/tutorilor.

7. Numele Părinților/Tutorilor: Numele complet al părinților sau tutorilor care au preluat telefonul.

8. Semnătura Părinților/Tutorilor: Semnătura părinților sau tutorilor care confirmă primirea telefonului.

9. Observații: Orice observații suplimentare relevante (de exemplu, refuz de predare, starea telefonului la predare etc.).

---

Nota pentru administrare:

Registrul trebuie actualizat imediat ce un telefon este reținut sau predat.

Toate informațiile trebuie să fie complete și corecte.

Registrul va fi păstrat într-un loc sigur și accesibil pentru verificări ulterioare.